Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2009 г. N 1427

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228) постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P29) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления Горноуральского городского округа, а также руководителям структурных подразделений администрации ознакомить муниципальных служащих с [Порядком](#P29), утвержденным настоящим Постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации В.Г. Черных.

Глава администрации

Н.А.ЛАПТЕВ

Утвержден

Постановлением

Главы администрации

Горноуральского городского округа

от 3 сентября 2009 г. N 1427

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принят 28.12.2008, а не 25.12.2008. |

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации предусмотренной частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" обязанности муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (далее - руководителя органа местного самоуправления Горноуральского городского округа) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление руководителя органа местного самоуправления Горноуральского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется муниципальными служащими органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Горноуральского городского округа (далее - муниципальные служащие).

3. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить руководителя соответствующего органа местного самоуправления Горноуральского городского округа о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо не позднее чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в [части второй](#P46) настоящего пункта.

В случаях, если обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан уведомить руководителя соответствующего органа местного самоуправления Горноуральского городского округа о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления и передачи этого уведомления руководителю соответствующего органа местного самоуправления Горноуральского городского округа.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо или лица представляют;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Горноуральского городского округа и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

Уведомление адресуется руководителю органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

7. Руководитель органа местного самоуправления Горноуральского городского округа в случае получения уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений информирует председателя Комиссии по противодействию коррупции в Горноуральском городском округе (главу Горноуральского городского округа) (далее - Комиссия) незамедлительно после его регистрации для проведения проверки содержащихся в уведомлении сведений.

8. При получении уведомления председатель Комиссии обеспечивает организацию внепланового заседания Комиссии, целью которого является проверка фактов, указанных в уведомлении.

9. По итогам проведенной проверки Комиссия может принять решение о наличии либо отсутствии факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Решение Комиссии доводится до сведения муниципального служащего, представившего уведомление.

10. В случае установления Комиссией факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения соответствующая информация, а также собранные в ходе проверки материалы и сведения направляются председателем Комиссии в правоохранительные органы.