ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2017 г. N 870-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

И МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Областным законом от 31 декабря 1999 года N 51-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Свердловской области", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", в целях реализации государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 N 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года", Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Губернатор

Свердловской области

Е.В.КУЙВАШЕВ

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 22 ноября 2017 г. N 870-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ И МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями Свердловской области (муниципальными учреждениями, расположенными на территории Свердловской области) (далее - организации), к оказанию услуг в сфере туризма.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Областным законом от 31 декабря 1999 года N 51-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Свердловской области", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ), Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 N 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года".

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее - Министерство).

5. Предоставление субсидий организациям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по результатам конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - конкурс).

6. Право на получение субсидий имеют организации, признанные победителями конкурса.

Участие в конкурсе могут принять организации, отвечающие следующим требованиям:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в подпункте 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) не являющиеся религиозными некоммерческими организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами.

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и (или) целями их предоставления.

8. Субсидии предоставляются на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма по следующим направлениям:

1) организация экскурсий и туров для отдельных категорий граждан (дети, молодежь, пенсионеры, инвалиды и лица с ограниченными возможностями);

2) проведение образовательных мероприятий в сфере туризма;

3) информационное продвижение туристского потенциала Свердловской области;

4) повышение качества услуг и уровня безопасности в сфере туризма.

9. Для проведения конкурса Министерство:

1) создает конкурсную комиссию и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций;

3) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mir.midural.ru) (далее - официальный сайт Министерства) с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений на участие в конкурсе (далее - заявление), почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений;

4) обеспечивает прием заявлений от организаций;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим Порядком (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса;

7) размещает на официальном сайте Министерства перечень участников конкурса, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, организаций в сфере туризма (далее - члены конкурсной комиссии).

Председателем конкурсной комиссии является Министр инвестиций и развития Свердловской области или по его решению Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области.

11. Размер субсидии на один проект или мероприятие в сфере туризма определяется на основании заявления организации, но не может превышать 1 млн. рублей.

12. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство [заявление](#P136) и необходимые документы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов или мероприятий.

Организация вправе заявить на конкурс по одному проекту или мероприятию на каждое направление, указанное в [пункте 8](#P48) настоящего Порядка.

Заявление по каждому проекту или мероприятию представляется отдельно.

Заявление представляется на бумажном носителе, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Заявления, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявлений, установленного Министерством (в том числе посредством почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

13. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министерства и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства.

Основанием для отказа в признании организации участником конкурса является несоответствие организации требованиям, указанным в [части второй пункта 6](#P43) настоящего Порядка.

15. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о признании организаций участниками конкурса осуществляет рассмотрение документов организаций, признанных участниками конкурса.

16. Заявления участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с [методикой](#P516) оценки заявлений согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

17. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии участнику конкурса;

2) об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия распределяет субсидию между участниками конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольшее количество баллов.

Количество субсидий определяется исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

18. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в [пункте 12](#P64) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [приложении N 1](#P136) к настоящему Порядку;

2) недостоверность представленной организацией информации;

3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии, превышающего максимальный размер субсидии, указанный в [пункте 11](#P63) настоящего Порядка.

19. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса размещает на официальном сайте Министерства информацию об итогах конкурса.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее - соглашение).

Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

21. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии участнику конкурса.

В соглашении предусматривается обязательство организации по достижению показателей результативности использования субсидии, устанавливается порядок, форма и сроки предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности.

22. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

23. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. В случае если организацией по состоянию на 1 января текущего финансового года допущено нарушение обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, организация обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части первой](#P96) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = S x kv / 100%, где:

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S - размер субсидии, выданной организации;

kv - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kv = 100% - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения показателя результативности использования средств субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности использования средств субсидии от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество показателей результативности использования средств субсидии, предусмотренных соглашением.

25. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

26. На основании обращения организации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года Министерство принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности организации в остатке средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

27. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части первой](#P113) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

На бланке организации Министру инвестиций и развития

 Свердловской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе

 Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере

туризма в 20\_\_ году.

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект направлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается направление в соответствии с [пунктом 8](#P48)

 Порядка предоставления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям,

 не являющимся государственными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов

 и мероприятий в сфере туризма)

 Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (сумма прописью)

 Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

соответствует требованиям [пункта 6](#P42) Порядка предоставления субсидий из

областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и

мероприятий в сфере туризма.

К заявлению прилагаются:

1) приложение N 1. [Перечень](#P188) документов, содержащихся в заявлении, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) приложение N 2. Информационная [карта](#P241) организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) приложение N 3. Информационная [карта](#P369) проекта (мероприятия) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

4) приложение N 4. [Смета](#P452) доходов и расходов на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

5) приложение N 5. Копия устава организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с подлинным экземпляром) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

6) приложение N 6. Документы, подтверждающие статус руководителя организации, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

7) приложение N 7. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации), на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

8) приложение N 8. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

9) приложение N 9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства на первое число месяца подачи заявления, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

10) приложение N 10. Расчет стоимости проекта (мероприятия) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Форма Приложение N 1

 к заявлению на участие в конкурсе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, содержащихся в заявлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий

из областного бюджета некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий

в сфере туризма в 20\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование документа | Номер страницы |
| 1. | Информационная карта организации |  |
| 2. | Информационная карта проекта (мероприятия) |  |
| 3. | Смета доходов и расходов |  |
| 4. | Копия устава организации |  |
| 5. | Документы, подтверждающие статус руководителя организации |  |
| 6. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации) |  |
| 7. | Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом |  |
| 8. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства |  |
| 9. | Расчет стоимости проекта (мероприятия) |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Форма Приложение N 2

 к заявлению на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Информация об организации | Описание информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование организации - заявителя с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 3. | Наименование проекта (мероприятия) |  |
| 4. | Руководитель организации: |  |
| 4.1. | фамилия, имя, отчество, должность |  |
| 4.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| 4.3. | адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 5. | Главный бухгалтер организации: |  |
| 5.1. | фамилия, имя, отчество |  |
| 5.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| 5.3. | адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 6. | Дата создания организации (число, месяц, год) |  |
| 7. | Вышестоящая организация (при наличии) |  |
| 8. | Юридический адрес организации (с почтовым индексом) |  |
| 9. | Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) |  |
| 10. | Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |
| 11. | Реквизиты организации: |  |
| 11.1. | ОГРН |  |
| 11.2. | ИНН |  |
| 11.3. | КПП |  |
| 11.4. | ОКАТО |  |
| 11.5. | наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации |  |
| 11.6. | номер расчетного счета |  |
| 11.7. | номер корреспондентского счета |  |
| 11.8. | БИК |  |
| 11.9. | дополнительные сведения |  |
| 12. | Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование и иное) |  |
| 13. | Основные виды деятельности организации в соответствии с учредительными документами (ОКВЭД) |  |
| 14. | Количество членов (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
| 14.1. | физические лица |  |
| 14.2. | юридические лица |  |
| 15. | Количество работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |  |
| 16. | Количество успешно реализованных проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать наименование мероприятий, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 17. | Наличие у организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации |  |
| 18. | Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" об успешной реализации организацией проектов и мероприятий в сфере туризма |  |

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Форма Приложение N 3

 к заявлению на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Информация о проекте | Описание информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия) |  |
| 2. | Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации - заявителя): |  |
| 2.1. | фамилия, имя, отчество, должность |  |
| 2.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| 2.3. | адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 3. | Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие) (в соответствии с [пунктом 8](#P48) Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма) |  |
| 4. | Описание проекта (мероприятия) и охвата целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст) |  |
| 5. | Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) |  |
| 6. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  |
| 7. | Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) |  |
| 8. | Место реализации проекта (мероприятия), а также перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия) |  |
| 9. | Состав участников проекта |  |
| 10. | Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмов их реализации |  |
| 11. | Финансирование проекта (мероприятия) (рублей): |  |
| 11.1. | запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета |  |
| 11.2. | собственные средства |  |
| 11.3. | привлеченные средства |  |
| 12. | Сроки реализации проекта (мероприятия): |  |
| 12.1. | дата начала реализации |  |
| 12.2. | дата окончания реализации |  |

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Форма Приложение N 4

 к заявлению на участие в конкурсе

СМЕТА

доходов и расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
| 1. | Всего доходовв том числе: |  |  |
| 1.1. | субсидия из областного бюджета (при наличии) |  |  |
| 1.2. | собственные средства |  |  |
| 1.3. | привлеченные средства |  |  |
| 2. | Всего расходовв том числе: |  |  |
| 2.1. | субсидия из областного бюджета |  |  |
| 2.2. | собственные средства |  |  |
| 2.3. | привлеченные средства |  |  |

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Настоящая Методика устанавливает порядок оценки заявлений участников конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Опыт успешной реализации проектов (мероприятий) организацией за последние 2 календарных года | нет опыта - 0 баллов;от 1 до 2 проектов - 2 балла;от 3 до 4 проектов - 4 балла;от 5 до 6 проектов - 6 баллов;от 7 до 9 проектов - 8 баллов;свыше 10 проектов - 10 баллов |
| 2. | Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" об успешной реализации организацией проектов и мероприятий в сфере туризма | нет материалов - 0 баллов;от 1 до 5 материалов - 1 балл;от 6 до 10 материалов - 2 балла;от 11 до 20 материалов - 3 балла;от 21 до 30 материалов - 4 балла;свыше 30 материалов - 5 баллов |
| 3. | Уровень взаимодействия организации при реализации проектов с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | отсутствие опыта взаимодействия - 0 баллов;наличие опыта взаимодействия с организациями - 5 баллов |
| 4. | Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта (мероприятия) | отсутствие - 0 баллов;наличие - 5 баллов |
| 5. | Наличие положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмов их реализации | показатели отсутствуют - 0 баллов;показатели имеются, но они неконкретны - 10 баллов;наличие показателей - 20 баллов |
| 6. | Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия) | 1 - 2 муниципальных образования - 2 балла;от 3 до 7 муниципальных образований - 4 балла;от 8 до 15 муниципальных образований - 6 баллов;от 16 до 20 муниципальных образований - 8 баллов;свыше 20 муниципальных образований - 10 баллов |
| 7. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) | 0% - 0 баллов;от 1 до 5% - 5 баллов;от 6 до 10% - 10 баллов;от 11 до 20% - 15 баллов;от 20 до 25% - 20 баллов;от 26 до 30% - 25 баллов;свыше 31% - 30 баллов |
| 8. | Обеспеченность организации необходимой для реализации проекта материально-технической базой | не обеспечена материально-технической базой - 0 баллов;обеспечена материально-технической базой - 15 баллов |

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений критериев. Участники конкурса, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов. Участники конкурса, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности подачи заявлений.